



**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SELECCIÓN DE UN PROFESIONAL  
CARGO: PROFESIONAL ADMINISTRATIVO.**

**A. Información general**

**Cargo:** Profesional Administrativo y financiero.

**Supervisión:** Coordinación General del proyecto.

**Duración:** 3 meses con prórroga hasta 30 meses.

**Contrato:** Laboral a término fijo

**Sede de trabajo:** Bogotá.

**B. Contexto de ECOMUN y del proyecto "Piscicultura del común".**

Economías Sociales del Común – ECOMUN es una organización especial de economía solidaria que trabaja en la construcción de una paz estable y duradera basada en la democracia y la justicia, a través de la promoción de prácticas económicas social, económica y medioambientalmente sostenibles que propician condiciones de vida digna para la comunidad fariana y las comunidades, contribuyendo a desarrollo territorial y a la reducción de la brecha urbana-rural.

ECOMUN es la entidad definida en el Marco del Acuerdo Final de Paz, como encargada de dinamizar, sostener y proyectar el proceso de estabilización económica de la comunidad fariana y de las comunidades de su entorno en procesos de desarrollo territorial sostenible de forma articulada a los PDET, los PISDA y las ZRC, así como contribuir a reducir, y en su caso eliminar la brecha entre los mundos rural y urbano.

A su vez ECOMUN busca contribuir al fortalecimiento de la economía solidaria en el país, mediante el desarrollo de su actividad económica, colaborando con agentes públicos y privados, nacionales e internacionales, impulsando procesos de integración entre organizaciones de economía social locales, regionales y nacionales ayudando a su fortalecimiento financiero, administrativo, organizativo y productivo.

El proyecto Nacional de Piscicultura, cuyos titulares son Fundación Agirre Lehendakaria (ALF) y ECOMUN, es financiado con recursos del Trust Fund de la Unión Europea y consiste en la implementación de un modelo de negocio piscícola, a ser desarrollado por la comunidad fariana en proceso de reincorporación en nodos y/o sistemas locales de producción ubicados en distintas zonas del país, a partir de las oportunidades de mercado en dichos territorios, implementando los tres eslabones de la cadena de producción (cría-engorde, transformación y comercialización), sin descartar la incorporación de otras variantes que aporten valor añadido al producto. Se refiere a una actividad de ciclo productivo corto que permite un flujo de caja rápido, muy necesario para impulsar otras iniciativas cooperativas y generar empleo.

Este proyecto fue formulado y aprobado en el segundo semestre de 2018, con un diseño que incluyó:

- ✓ **Implantación de los procesos de producción de la cadena de valor piscícola.** Realización de trámites. Desarrollo de capacidades Técnicas. Diseño, construcción y montaje de infraestructura productiva piscícola.
- ✓ **Puesta en marcha y operación**
- ✓ **Proceso de transformación y comercialización.** Diseño y montaje de infraestructura de transformación para incrementar el valor añadido. Desarrollar la estrategia de mercadeo y comercialización. Apoyo a la comercialización. Apoyo en el equipamiento de las cooperativas.



### **C. Objetivo general.**

Selección de un/a profesional encargado/a de la gestión administrativa y financiera del Proyecto Pisci-cultura del Común T06-36, bajo la supervisión de la coordinación general del Proyecto.

### **D. Objetivos Específicos:**

- Velar por los procesos administrativos, presupuestales, de logística y contratación a su cargo, dando cumplimiento a los procedimientos internos y del donante.
- Generar los informes administrativos y financieros a los donantes.
- Implementar un proceso de gestión documental física y digital de los procesos administrativos del Proyecto.

### **E. Actividades y responsabilidades**

- Realizar seguimiento administrativo y financiero a la ejecución del proyecto Pisci-Cultura del Común T06-36.
- Elaboración de los informes financieros a donantes (UE) según los requerimientos, anexos y cronogramas.
- Capacidad de emitir justificaciones económicas que haya lugar a presentar ante la Unión Europea.
- Transferir conocimientos técnicos al equipo administrativo en los nodos del Proyecto Pisci-Cultura del Común T06-36 y al equipo de ECOMUN.
- Aprobar la ejecución, la contabilidad y gestión financiera del proyecto de Pisci-Cultura del Común T06-36.
- Atender y entregar los informes financieros y contables a las Auditorias y evaluaciones financieras periódicas que hay lugar en el marco del Proyecto.
- Apoyar logísticamente en reuniones asociadas al proyecto.
- Velar por el cumplimiento de los procesos logísticos enmarcados en las actividades que desarrolle el proyecto.
- Gestionar viáticos, gastos de viaje y legalizaciones de los proyectos de soporte en elaboración de informes financieros, seguimiento y ejecución presupuestal.
- Apoyar la elaboración contratos laborales y de prestación de servicios del equipo técnico.
- Preparar, organizar y mantener actualizado el archivo físico y digital del proyecto
- Demás actividades orientadas por la Coordinación del proyecto Pisci-Cultura del Común T06-36.



## **G. Competencias requeridas**

### Liderazgo

Cuenta con la capacidad de auto liderarse y liderar a otras personas del equipo para alcanzar resultados óptimos, buscando y compartiendo información actualizada y oportunamente, identificando oportunidades, dificultades y alternativas de solución.

### Creatividad e innovación

Afronta su trabajo con una mirada crítica de las situaciones, aprovechando sus conocimientos técnicos y experiencia para generar soluciones aterrizadas y creativas a problemas complejos.

### Trabajo en equipo

Aprovecha las oportunidades de la cotidianidad y de la adversidad para generar aprendizajes y compartir conocimientos con sus coequiperos, siendo capaz de mantener relaciones respetuosas y empoderadoras de los demás. Informa a tiempo y afronta los obstáculos en coordinación con sus supervisores (as). Busca retroalimentación de su trabajo para mejorar e incentiva al equipo en esta misma dirección.

### Comunicación

Cuenta con habilidades y destrezas para comunicar por todos los medios a su alcance, los resultados, necesidades y procesos a su cargo, siendo capaz de resolver situaciones difíciles con formas comunicativas asertivas. Cuenta con capacidad de interlocutar con diversos actores y bajo contextos de presión.

### Orientación a resultados

Desarrolla sus labores siguiendo los métodos y procedimientos concertados, cumple con sus compromisos de manera oportuna, de acuerdo con las metas y los cronogramas previstos, asumiendo la responsabilidad frente a su trabajo



<b>H. Cualificaciones requeridas</b>	
Educación	Grado universitario en Contaduría, Administración, Contabilidad, Finanzas y/o afines.
Experiencia	<p><b>Requerido:</b> Tener experiencia certificada en responsabilidad administrativa y financiera con Proyectos de cooperación internacional, mínimo de 5 años demostrables. Experiencia en el manejo administrativo de proyectos de la UE.</p> <p><b>Deseable:</b> Experiencia en Proyectos con comunidades rurales y/o formas organizativas solidarias.</p>
Conocimientos	<p><b>Requerido:</b> Alta Capacidad de trabajo en equipo. Trabajar con independencia, tomando decisiones y solucionando problemas rutinarios. Conocimiento en elaboración, administración y seguimiento de presupuestos para proyectos de cooperación internacional. Habilidades numéricas y conocimiento de manejo de paquete de office y software contables.</p> <p><b>Deseable:</b> Conocimiento en Sistemas de monitoreo y seguimiento administrativo a Proyectos productivos.</p>
Idiomas	Requerido: Español Deseable: Ingles
Fecha de apertura de la Convocatoria	Lunes 8 de Julio de 2019. (8:00 am.)
Fecha de cierre de la Convocatoria	Viernes 26 de Julio de 2019. (8:00 pm.)
Fecha de entrevistas y selección	27 de Julio - 31 Julio.
Fecha prevista de Inicio.	Primera semana de agosto de 2019.
Envío de la Hoja de vida.	Las hojas de vida se recepcionarán en <a href="mailto:pisciculturadelcomun@gmail.com">pisciculturadelcomun@gmail.com</a>