



Invitación a cotizar N° 26 de 2020: “SELECCIÓN DE UN SERVICIO DE HOTEL Y SALÓN DE EVENTOS PARA EL TALLER POA 2021 EN EL MARCO DEL PROYECTO PISCI-CULTURA DEL COMUN -T06-36”

Sección 1. Carta De Invitación a Cotizar

Bogotá, diciembre de 2020

Señores:

Hoteles y prestadores de servicios de eventos.

Ciudad.

Cordial saludo.

Por medio de la presente el proyecto Pisci-cultura del Común T06-36, tiene el gusto de invitarle a presentar una cotización para la provisión de los bienes de referencia.

La presente convocatoria está compuesta de los siguientes documentos:

Sección 1 – Carta de invitación a cotizar

Sección 2 – Cantidades y especificaciones del servicio requerido de los equipos requeridos.

Sección 3 – Hitos y referentes de la invitación.

Sección 4- Formulario oferta económica.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le rogamos se ponga en comunicación con la persona de contacto que se indica en la Hoja de Datos adjunta, que coordina las consultas relativas a esta invitación.

Atte,

COORDINACIÓN DEL PROYECTO.



Sección 2 – CANTIDADES Y ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO REQUERIDO LOS EQUIPOS REQUERIDOS.

El proyecto Piscicultura del Común contratará el servicio de un HOTEL y LA PRESTACIÓN DE UN SALÓN DE EVENTOS, para el desarrollo de su actividad “Taller POA 2021” en la ciudad de Bogotá, del 18 de Enero al 23 de Enero del 2021, de acuerdo a los siguientes requisitos:

Item	Descripción	Cantidad Día 18 Enero	Cantidad Día 19 Enero	Cantidad Día 20 Enero	Cantidad Día 21 Enero	Cantidad Día 22 Enero	Cantidad Día 23 Enero	Cantidad Total
1	Salón / Auditorio	1	1	1	1	1		5
2	Alojamiento		10	10	10	10		40
3	Desayuno			10	10	10	10	40
4	Almuerzo	8	8	18	18	22		74
5	Cena		10	10	10	22		52
6	Refrigerio a.m.	8	8	18	18	18		70
7	Refrigerio p.m.	8	8	18	18	22		74
8	Estación de Café y Agua	1	1	1	1	1		5
OBSERVACIONES								
Ciudad: Bogotá – Colombia								
Días de uso del Auditorio: ENERO 18 de 2021 – ENERO 22 de 2021								
Ingreso Hotel: ENERO 19 DE 2021 P.M.								
Salida Hotel: ENERO 23 DE 2021 A.M.								



Sección 3 – HITOS Y/O REFENTES DE LA INVITACION.

No.	Descripción	Detalle
1.	Apertura del proceso	<p><u>Fecha:</u> Lunes 28 de Diciembre de 2020</p> <p>En las siguientes páginas web</p> <p>ECOMUN: https://ecomun.com.co/category/convocatorias/</p> <p>AGIRRE LEHENDAKARIA FUNDAZIOA: https://www.agirrecenter.eus/</p> <p>FONDO EUROPEO PARA LA PAZ: https://www.fondoeuropeoparalapaz.eu/convocatorias/</p>
2.	Fecha para la presentación de demandas o preguntas aclaratorias	<p><u>Fecha:</u> Lunes 04 de Enero 2021</p> <p><u>Hora:</u> 2:00 PM</p> <p><u>Correo electrónico:</u> pisciculturadelcomun@agirrecenter.eus y adquisiciones@ecomun.com.co</p>
3.	Fecha para dar respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias	<p><u>Fecha:</u> Martes 05 de Enero 2021</p> <p>Cualquier retraso en la respuesta del Proyecto no podrá ser esgrimido como motivo para ampliar el plazo de presentación, a menos que el Proyecto decida que estima necesaria dicha ampliación y comunique un nuevo plazo límite a los solicitantes.</p> <p>De generarse una adenda a los términos de referencia del presente proceso se publicará en las páginas web de ECOMUN, AGIRRE LEHENDAKARIA FUNDAZIOA y el FONDO EUROPEO PARA LA PAZ</p>
4.	Cierre de convocatoria	<p><u>Fecha:</u> Martes 12 de Enero de 2021</p> <p><u>Hora:</u> 11:00 AM</p> <p><u>Modalidad de entrega:</u> Correo electrónico</p> <p><u>Correo electrónico:</u> pisciculturadelcomun@agirrecenter.eus y adquisiciones@ecomun.com.co</p> <p><u>Asunto:</u> Invitación a cotizar 26 Selección de hotel y salón de eventos+ Nombre del proponente o proveedor + número de correo (ejemplo: 1 de 2 o 2 de 2)</p> <p>NOTA:</p>

	 Unión Europea	
---	--	---

		<p>1. No enviar correos de más de 10 MB, en caso de envío de ofertas en varios correos indicar el número total de correos enviados.</p> <p>2. No se aceptarán correos recibidos después de la fecha y hora límite para presentación de ofertas.</p> <p>3. Enviar la información en formato PDF y protegerlo con contraseña de lectura.</p> <p>Se solicitará la clave de lectura de los archivos el día de evaluación de ofertas a la persona de contacto relacionada.</p>
5.	Última fecha prevista para el inicio del Contrato	2 días hábiles posteriores a la adjudicación del proceso
6.	Moneda de cotización	Pesos Colombianos COP.
7.	Modo de presentación de la oferta económica.	<p>La oferta económica se debe presentar en el formato Sección 4- Formulario oferta económica.</p> <p>El sistema de precios es unitario, por lo cual a cada ítem le corresponde un respectivo precio fijo. El valor total se determina multiplicando precio unitario por la cantidad, el IVA deberá indicarse por separado (en caso de que aplique).</p> <p>El precio unitario debe comprender todos los costos directos e indirectos en los que pueda incurrir el proponente para la ejecución de la orden de servicio.</p> <p>El comité evaluador, realizará las correspondientes revisiones aritméticas para determinar el valor correcto de las ofertas. En caso de inconsistencias o errores el comité evaluador podrá realizar aclaraciones correspondientes, no obstante, el proponente no podrá modificar el precio unitario antes IVA ofertado.</p>
9.	Lugares de entrega.	Solo aplica para hoteles en Bogotá.
10.	Fechas de servicio	El servicio se prestará desde el día 18 de Enero del 2021 al 23 de Enero del 2021. De acuerdo a las cantidades especificadas en la sección 2 – cantidades y especificaciones del servicio requerido los equipos requeridos.
11.	Participantes al proceso	Podrán participar en el presente proceso cualquier prestador de servicios hoteleros y de eventos que este ubicados en Bogotá.
12.	Documentos que deberán presentarse con la Cotización.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sección 4 – Formulario oferta económica (Documento anexo en Excel). 2. Brochure o presentación del hotel. 3. Descripción de los servicios ofertados <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de Habitación / Tipo de acomodación • Servicios del hotel

		<ul style="list-style-type: none"> • Tipo de auditorio cotizado. • Menú o descripción de desayuno, almuerzo y cena. • Descripción del refrigerio. • Demás que el proponente considere necesario. <p>4. Certificado de existencia y representación legal o certificado de matrícula mercantil (original), con fecha de expedición no mayor a 30 días. Las personas naturales o jurídicas que estén interesadas en presentarse a la convocatoria deberán tener relación en las actividades registradas con el objeto de la invitación. Cuando el proponente sea una persona natural extranjera sin domicilio en el país o una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia, deberá presentar los documentos que acrediten su existencia y representación legal con las formalidades establecidas en el artículo 480 del Código de Comercio, si es el caso.</p> <p>5. Registro Único Tributario RUT actualizado.</p> <p>6. Certificación bancaria.</p>
13.	Periodo de validez de la cotización, a partir de la fecha de presentación de ofertas	<p>Quince (15) días. En circunstancias excepcionales, el Proyecto podrá hacer compras adicionales y podrá pedir al proveedor que amplíe la vigencia de la cotización más allá del plazo inicialmente indicado en esta invitación.</p> <p>El proveedor confirmará entonces la ampliación por escrito, sin modificación alguna de los precios cotizados si decide aceptar.</p>
14.	Modo de adjudicación	<p>La organización adjudicará a un licitante en función a los siguientes factores:</p> <p>Se realizará la adjudicación al licitante que ofrezca el servicio de hotel y de auditorio que cumpla con los requerimientos mencionados, haya ofrecido el precio más bajo después de evaluado, y que cumpla sustancialmente con los Documentos de Invitación a cotizar habiendo, además, determinado que dicho Oferente está calificado para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria.</p>
15.	Condiciones de pago	<p>La organización pagará 60% de anticipo Saldo contra liquidación y revisión de cuenta total</p> <p>El pago se realizará en cheque a nombre de la empresa.</p> <p>La factura deberá ser emitida a nombre de:</p> <p>Economías Sociales del Común – ECOMUN NIT : 901094540-7 Dirección: Diagonal 30 No. 14-49 – Bogotá- Colombia Teléfono: 9260997</p>

		<p>De acuerdo a las resolución No. 042 de mayo de 2020 de la DIAN, la factura debe emitirse de manera electrónica</p> <p>En caso de existir algún error en la factura, se tomará contacto con el proveedor en el más breve plazo, de modo que éste proceda con la subsanación correspondiente. En este caso, el plazo que dure el trámite de pago, se contabilizará a partir de la fecha en la que el documento corregido sea entregado.</p> <p>El plazo máximo para la emisión del Acta de Conformidad de Entrega por parte del Proyecto, es de hasta seis (06) días calendario luego de haber prestado el servicio.</p>
16.	Criterios de evaluación	<p>Pleno cumplimiento de los requisitos del servicio.</p> <p>Pleno cumplimiento de la revisión de los documentos de la empresa.</p> <p>Precios favorables. Relación costo/beneficio</p>
17.	Tipo de contrato que emitirá	Orden de servicio.
18.	Condiciones para la liberación del pago	✓ Presentación de la factura comercial correctamente emitida, por parte del proveedor.
19.	Intransferibilidad de la orden de compra	La orden de servicios no podrá ser transferida total ni parcialmente a favor de terceros.
20.	Conflicto de intereses. Prevención de lavado de activos y/o fraude.	<p>Esta invitación insta a todos los potenciales proveedores a evitar y prevenir los conflictos de intereses, informando al Proyecto si ellos o cualquiera de sus afiliados o miembros de su personal han participado en la preparación de los requisitos, el diseño, las especificaciones, los presupuestos o cualquier otra información utilizada en esta convocatoria.</p> <p>El Proyecto no recibe propuestas de postulantes que estén en listas oficiales reportadas por fraude, lavado de activos y/o terrorismo, en este sentido, el Proyecto se reserva el derecho de hacer una verificación de sus datos. Si este es su caso por favor abstenerse de postular.</p>
26.	Otra información	<p>✓ Sera obligación del Proveedor, implementar las medidas necesarias y los protocolos de bioseguridad, con base en las Resolución No. 666 del 24 de abril de 2020 expedida por el Ministerio de la Salud y Protección Social, por medio del cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus COVID-19, en el proceso del cumplimiento del alcance del proceso objeto de los presentes Términos de Referencia.</p> <p>✓ Si el hotel seleccionado presenta restricciones por alguna medida tomada a causa del COVID-19, deberá informar al proyecto, con el fin de tomar las medidas correspondientes</p> <p>✓ Si por causa mayores, de restricciones en vuelos, alguno de los huéspedes no puede hacer uso de la reserva, el proyecto</p>



		notificara al hotel, sin que esto ocasione alguna penalidad.
--	--	--



Sección 4 – FORMULARIO OFERTA ECONÓMICA

El licitante deberá presentar su oferta económica en el siguiente formato, en el cual deberá incluir los precios unitarios de los bienes y servicios ofertados.

PARTE 1- INFORMACIÓN DEL PROPONENTE
1. Nombre del Proponente:
2. NIT:
3. Nombre del hotel:
4. DIRECCIÓN/CIUDAD:
5. PERSONA DE CONTACTO
6. CORREO ELECTRÓNICO:
7. CELULAR / NÚMERO DE CONTACTO

COTIZACIÓN TALLER POA 2021 PROYECTO PISCICULTURA DEL COMUN										
Item	Descripción	Cantidad Día 18 Enero	Cantidad Día 19 Enero	Cantidad Día 20 Enero	Cantidad Día 21 Enero	Cantidad Día 22 Enero	Cantidad Día 23 Enero	Cantidad Total	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Salón / Auditorio	1	1	1	1	1		5		
2	Alojamiento		10	10	10	10		40		
3	Desayuno			10	10	10	10	40		
4	Almuerzo	8	8	18	18	22		74		
5	Cena		10	10	10	22		52		
6	Refrigerio a.m.	8	8	18	18	18		70		
7	Refrigerio p.m.	8	8	18	18	22		74		
8	Estación de Café y Agua	1	1	1	1	1		5		
VALOR TOTAL										



OBSERVACIONES
<p>El proponente deberá enviar una especificación detallada sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de habitación cotizada • Especificaciones y servicios del salón de eventos (Conectividad a wifi, disponibilidad de mesas, sillas entre otros) • Indicar el tipo de desayuno • Indicar el menú o tipo de almuerzo ofrecido. • Indicar el menú o tipo de cena ofrecido. • Indicar que tipo de refrigerio ofrece. <p>Esta información la puede enviar en el formato establecido por el hotel.</p>
<p>El servicio se prestará en la ciudad de Bogotá</p>
<p>Ingreso Hotel: ENERO 19 DE 2021 P.M.</p>
<p>Salida Hotel: ENERO 23 DE 2021 A.M.</p>
<p>Forma de Pago: La organización pagará 60% de anticipo - Saldo contra liquidación y revisión de cuenta total</p>
<p>Documentos para anexar: RUT, Certificado Cámara de Comercio, Cédula Representante Legal, certificación bancaria</p>
<p>Solicitante: ECONOMÍAS SOCIALES DEL COMÚN ECOMUN</p>
<p>Nit: 901.094.540-7</p>
<p>Enviar información a los correos: pisciculturadelcomun@agirrecenter.eus y adquisiciones@ecomun.com.co</p>
<p>Fecha limite para enviar la información: Martes 12 de Enero del 2021 a las 11 AM</p>

*El proponente en todo el proceso de licitación no podrá cambiar ni modificar el producto cotizado ni su valor antes de IVA, de presentarse algún error aritmético en los valores totales, el comité evaluador puede solicitar la correspondiente corrección sin que estas afecte el valor unidad antes de IVA.

Nombre [indicar nombre completo de la persona que firma la oferta]

En calidad de [indicar el cargo de la persona que firma]

Firma [firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados]