



Invitación a cotizar N° 27 de 2020: “SELECCIÓN DE UN(A) PROFESIONAL DE APOYO PARA FACILITAR EL TALLER POA 2021 EN EL MARCO DEL PROYECTO PISCI-CULTURA DEL COMUN -T06-36”

Sección 1. Carta De Invitación a Cotizar

Bogotá, enero de 2021

Señores(as):

Prestadores de servicios de taller POA.

Ciudad.

Cordial saludo.

Por medio de la presente el proyecto Pisci-cultura del Común T06-36, tiene el gusto de invitarle a presentar una cotización para la provisión de los bienes de referencia.

La presente convocatoria está compuesta de los siguientes documentos:

Sección 1 – Carta de invitación a cotizar

Sección 2 – Cantidades y especificaciones del servicio requerido de los equipos requeridos.

Sección 3 – Hitos y referentes de la invitación.

Sección 4- Formulario oferta económica.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le rogamos se ponga en comunicación con la persona de contacto que se indica en la Hoja de Datos adjunta, que coordina las consultas relativas a esta invitación.

Atte,

COORDINACIÓN DEL PROYECTO.



Sección 2 –ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO REQUERIDO.

El proyecto Piscicultura del Común contratará el servicio de un(a) facilitador(a) para la construcción participativa, elaboración y/o ajuste del Plan Operativo Anual (POA) 2021 del proyecto Piscicultura del Común, de acuerdo a los siguientes requisitos:

A. CRONOGRAMA

- **Duración:** taller de 4 días (25-29 de enero 2021).
- **Participantes:** Equipo Nacional del Proyecto: 13 personas y Equipo Territorial: 10 personas. (Total 23 personas)
- **Lugar:** Bogotá

B. OBJETIVOS

- Construir y/o ajustar participativamente el Plan Operativo Anual del Proyecto para el año 2021.
- Validar un acuerdo operativo de monitoreo y seguimiento del Plan Operativo Anual 2021.

C. ESTRUCTURA DEL TALLER

La propuesta de construcción del Plan Operativo Anual del proyecto Piscícola implementado por ECOMUN y ALF debe basarse por tener una metodología participativa que reconozca la experiencia de ejecución del año 2020 y combine balances, análisis de experiencia, reconocimiento y prospectiva de capacidades como principales argumentos para organizar la planificación operativa de año 2021. Todo el proceso de diseño del plan debe estar previsto para 4 días de trabajo y ser desarrollado a partir de 4 fases a saber:

DIA 1

Fase 1: Balance del Poa 2020

Participantes: Equipo coordinador nacional.

Desarrollo metodológico:

- Análisis de cumplimiento del POA: ejercicio participativo de reflexión sobre el nivel de cumplimiento operativo de plan 2020 y justificación de las razones del cumplimiento e incumplimiento.
- Análisis de la experiencia de implementación del POA: Identificación participativa de las lecciones aprendidas y recomendaciones de la implementación del POA 2020. Reconocimiento de tres niveles de acción: 1) Lo que hay que mantener; 2) Lo que Hay que Fortalecer; 3) lo que hay que cambiar.



Productos

- Matriz de cumplimiento del POA 2020.s qº1
- Cuadro de identificación de lecciones aprendidas y recomendaciones.

Fase 2: Definición metas anuales por resultado

Participantes: Equipo coordinador nacional.

Desarrollo metodológico:

- Análisis de la lógica de intervención versus el sentido operativo de implementación: Resultados y Actividades
- Análisis de prioridades y capacidades de implementación para el 2021
- Definición de metas operativas por resultado periodo 2021

Productos

- Esquema operativo de intervención
- Cuadro de Metas por resultado con análisis de capacidad.

DIA 2 y 3

Fase 3: Actividades y sub actividades

Participantes: Todo el equipo.

Desarrollo metodológico:

- Identificación participativa de actividades por Resultado
- Identificación participativa de sub actividad por actividades
- Identificación participativa de responsables y tiempos por sub actividad

Productos

- Programa de gestión de proyectos (POA 2021)

DIA 4

Fase 4: Dinámicas de Seguimiento y Monitoreo

Participantes: Todo el equipo.

Desarrollo metodológico:

- Identificación de herramientas de monitoreo y seguimiento POA 2021



- Análisis de usuarios de herramientas.
- Definición de acuerdos de uso de herramientas de monitoreo y seguimiento y gestión de la información.
- Validación de acuerdos y compromisos generales

Productos

- Herramientas de seguimiento de monitoreo y seguimiento POA 2021.
- Protocolos de uso y gestión de la información.
- Decálogo de compromisos colectivos de los acuerdos y compromisos de monitoreo y seguimiento del POA 2021

D. SE PROVEERÁ AL CONTRATISTA LOS SIGUIENTES INSUMOS:

- Documento que contiene el Proyecto Piscicultura del Común.
- Marco lógico del Proyecto Piscicultura del Común.
- Plan Operativo del Proyecto.

E. ENTREGABLES

Entregable	Descripción	Tiempo
Producto 1.	Plan de trabajo y metodología del taller aprobada por el equipo técnico nacional del Proyecto.	3 días después de la firma del contrato.
Producto 2.	Facilitación del Taller nacional:	
	Fase 1: Balance del POA 2020	Día 1
	Fase 2: Definición metas anuales por resultado 2021	Día 2
	Fase 3: Actividades y sub actividades 2021	Día 2 y 3
	Fase 5: Dinámicas de Seguimiento y Monitoreo 2021	Día 4.
Producto 3.	Documento de sistematización y registro fotográfico.	Máximo 5 días después del taller.

F. CUALIFICACIONES REQUERIDAS

Experiencia:	Requerido: <ul style="list-style-type: none"> - Mayor o igual a 24 meses en facilitación de talleres de planificación participativa con comunidades y/o población en proceso de reincorporación. - Experiencia en diseño, monitoreo y evaluación de planes operativos.
Conocimiento:	Requerido: <ul style="list-style-type: none"> - Metodologías de planeación participativa. Deseable: <ul style="list-style-type: none"> - Conocimientos de planificación con enfoque de género. - Conocimiento de metodologías visuales (zooop)
Idiomas	Requerido: español



Sección 3 – HITOS Y/O REFENTES DE LA INVITACION.

No.	Descripción	Detalle
1.	Apertura del proceso	<p><u>Fecha:</u> Lunes 04 de Enero de 2021</p> <p>En las siguientes páginas web</p> <p>ECOMUN: https://ecomun.com.co/category/convocatorias/</p> <p>AGIRRE LEHENDAKARIA FUNDAZIOA: https://www.agirrecenter.eus/</p> <p>FONDO EUROPEO PARA LA PAZ: https://www.fondoeuropeoparalapaz.eu/convocatorias/</p>
2.	Cierre de convocatoria	<p><u>Fecha:</u> Viernes 12 de Enero de 2021</p> <p><u>Hora:</u> 11:00 AM</p> <p><u>Modalidad de entrega:</u> Correo electrónico</p> <p><u>Correo electrónico:</u> pisciculturadelcomun@agirrecenter.eus y adquisiciones@ecomun.com.co</p> <p><u>Asunto:</u> Invitación a cotizar 27 Profesional apoyo taller POA + número de correo (ejemplo: 1 de 2 o 2 de 2)</p> <p>NOTA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. No enviar correos de más de 10 MB, en caso de envío de ofertas en varios correos indicar el número total de correos enviados. 2. No se aceptarán correos recibidos después de la fecha y hora límite para presentación de ofertas. 3. Enviar la información en formato PDF y protegerlo con contraseña de lectura. <p>Se solicitará la clave de lectura de los archivos el día de evaluación de ofertas a la persona de contacto relacionada.</p>
3.	Última fecha prevista para el inicio del Contrato	2 días hábiles posteriores a la adjudicación del proceso
4.	Moneda de cotización	Pesos Colombianos COP.
5.	Modo de presentación de la oferta económica.	<p>La oferta económica se debe presentar en el formato Sección 4- Formulario oferta económica.</p> <p>El sistema de precios es unitario, por lo cual a cada ítem le corresponde un respectivo precio fijo. El valor total se determina</p>

		<p>multiplicando precio unitario por la cantidad, el IVA deberá indicarse por separado (en caso de que aplique).</p> <p>El precio unitario debe comprender todos los costos directos e indirectos en los que pueda incurrir el proponente para la ejecución de la orden de servicio.</p> <p>El comité evaluador, realizará las correspondientes revisiones aritméticas para determinar el valor correcto de las ofertas. En caso de inconsistencias o errores el comité evaluador podrá realizar aclaraciones correspondientes, no obstante, el proponente no podrá modificar el precio unitario antes IVA ofertado.</p>
6.	Lugares de entrega.	EL taller se desarrollará en la ciudad de Bogotá
7.	Fechas de servicio	El servicio se prestará desde el día 25 de Enero del 2021 al 29 de Enero del 2021 . De al cronograma establecido en la sección 2
8.	Participantes al proceso	Podrán participar en el presente proceso cualquier persona que cumpla con los requisitos indicados en la sección 2.
9.	Documentos que deberán presentarse con la Cotización.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sección 4 – Formulario oferta económica (Documento anexo en Excel). 2. Hoja de vida del proponente 3. Certificaciones de experiencia. 4. Soportes de educación 5. Registro Único Tributario RUT actualizado. 6. Certificación bancaria. 7. Demás soportes que el proponente considere.
10.	Periodo de validez de la cotización, a partir de la fecha de presentación de ofertas	<p>Quince (15) días. En circunstancias excepcionales, el Proyecto podrá hacer cotizaciones adicionales y podrá pedir al proveedor que amplíe la vigencia de la cotización más allá del plazo inicialmente indicado en esta invitación.</p> <p>El proveedor confirmará entonces la ampliación por escrito, sin modificación alguna de los precios cotizados si decide aceptar.</p>
11.	Modo de adjudicación	<p>La organización adjudicará a un licitante en función a los siguientes factores:</p> <p>Se realizará la adjudicación al licitante que ofrezca el servicio que cumpla con los requerimientos mencionados, haya ofrecido el precio más bajo después de evaluado, y que cumpla sustancialmente con los Documentos de Invitación a cotizar habiendo, además, determinado que dicho Oferente está calificado para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria.</p>
12.	Condiciones de pago	<p>La organización pagará 100% del valor acordado contra entrega de los productos estipulados</p> <p>El pago se realizará en cheque a nombre de la empresa.</p>

		<p>La factura deberá ser emitida a nombre de:</p> <p>Economías Sociales del Común – ECOMUN NIT : 901094540-7 Dirección: Diagonal 30 No. 14-49 – Bogotá- Colombia Teléfono: 9260997</p> <p>De acuerdo a las resolución No. 042 de mayo de 2020 de la DIAN, la factura debe emitirse de manera electrónica</p> <p>En caso de existir algún error en la factura, se tomará contacto con el proveedor en el más breve plazo, de modo que éste proceda con la subsanación correspondiente. En este caso, el plazo que dure el trámite de pago, se contabilizará a partir de la fecha en la que el documento corregido sea entregado.</p> <p>El plazo máximo para la emisión del Acta de Conformidad de Entrega por parte del Proyecto, es de hasta seis (06) días calendario luego de haber prestado el servicio.</p>
13.	Criterios de evaluación	<p>Pleno cumplimiento de los requisitos del servicio. Pleno cumplimiento de la revisión de los documentos de la empresa. Precios favorables. Relación costo/beneficio</p>
14.	Tipo de contrato que emitirá	Orden de servicio con especificación de entregables.
15.	Condiciones para la liberación del pago	✓ Presentación de la factura comercial correctamente emitida, por parte del proveedor.
16.	Intransferibilidad de la orden de compra	La orden de servicios no podrá ser transferida total ni parcialmente a favor de terceros.
17.	Conflicto de intereses. Prevención de lavado de activos y/o fraude.	<p>Esta invitación insta a todos los potenciales proveedores a evitar y prevenir los conflictos de intereses, informando al Proyecto si ellos o cualquiera de sus afiliados o miembros de su personal han participado en la preparación de los requisitos, el diseño, las especificaciones, los presupuestos o cualquier otra información utilizada en esta convocatoria.</p> <p>El Proyecto no recibe propuestas de postulantes que estén en listas oficiales reportadas por fraude, lavado de activos y/o terrorismo, en este sentido, el Proyecto se reserva el derecho de hacer una verificación de sus datos. Si este es su caso por favor abstenerse de postular.</p>

 <p>Agirre Lehendakaria fundazioa</p>	 <p>Unión Europea</p>	 <p>Ecomun Economías sociales del común</p>
--	--	--

18.	Otra información	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sera obligación del Proveedor, implementar las medidas necesarias y los protocolos de bioseguridad, con base en las Resolución No. 666 del 24 de abril de 2020 expedida por el Ministerio de la Salud y Protección Social, por medio del cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus COVID-19, en el proceso del cumplimiento del alcance del proceso objeto de los presentes Términos de Referencia. ✓ Si por causa mayores, de restricciones en vuelos, no se puede ejecutar el taller, el proyecto notificara al proveedor seleccionado, sin que esto ocasione alguna penalidad.
-----	------------------	---



Sección 4 – FORMULARIO OFERTA ECONÓMICA

El licitante deberá presentar su oferta económica en el siguiente formato, en el cual deberá incluir los precios unitarios de los bienes y servicios ofertados.

PARTE 1- INFORMACIÓN DEL PROPONENTE
1. Nombre del Proponente:
2. RUT:
3. CORREO ELECTRÓNICO:
4. CELULAR / NÚMERO DE CONTACTO

COTIZACIÓN TALLER POA 2021 PROYECTO PISCICULTURA DEL COMUN			
Item	Descripción	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Plan de trabajo y metodología del taller		
2	Facilitación del taller nacional POA Fase 1 - Balance POA 2020 Fase 2 - Definición metas anuales por resultados 2021 Fase 3 - Actividades y subactividades 2021 Fase 4 - Dinámica y seguimiento de monitoreo		
3	Documento de sistematización y registro fotográfico		
4	Demás que el proponente considere necesarias		
VALOR TOTAL			
OBSERVACIONES			
El servicio se prestará en la ciudad de Bogotá			
Día de inicio del taller: ENERO 18 DE ENERO 2021			
Día de Finalización: ENERO 21 DE 2021			
Forma de Pago: 100% contra entrega de productos especificados en orden de servicio			
Documentos para anexar: RUT, Cédula Representante Legal, certificación bancaria			
Solicitante: ECONOMÍAS SOCIALES DEL COMÚN ECOMUN			
Nit: 901.094.540-7			

*El proponente en todo el proceso de licitación no podrá cambiar ni modificar el producto cotizado ni su valor antes de IVA, de presentarse algún error aritmético en los valores totales, el comité evaluador puede solicitar la correspondiente corrección sin que estas afecte el valor unidad antes de IVA.



Nombre [indicar nombre completo de la persona que firma la oferta]

En calidad de [indicar el cargo de la persona que firma]

Firma [firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados]