

SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SDC)

Bogotá, abril 19 de 2024

Invitación a participar en la SDC No. 01 de 2024

Estimados Interesados:

La Federación Nacional de Formas Asociativas para las Economías Sociales del Común en adelante "**ECOMUN**", tiene el gusto de invitarle a participar en la presente Solicitud de Cotización (SDC), para la provisión de los bienes de referencia.

Los bienes requeridos, los cuales se especifican en el anexo 1 de la presente SDC, deberán ser entregados en los puntos convenidos entre ECOMUN y el Proveedor de acuerdo con el anexo 2 de esta solicitud.

ASPECTOS RELEVANTES RELACIONADOS CON LA INVITACIÓN:

A continuación, se precisan las condiciones generales requeridas para presentar cotización:

OBJETO: ECOMUN está interesada en contratar el suministro para la **infraestructura tecnológica**, de acuerdo con la descripción y especificaciones técnicas de la presente invitación a cotizar (**ANEXO I**)

OFERTANTES: Podrán participar en la presente invitación todas las personas naturales (mayores de edad) y jurídicas en cuyo objeto social se encuentre expresamente la realización de la actividad a la que se refiere el objeto.

PROPUESTA ECONÓMICA: El costo total de la propuesta deberá incluir íntegramente los costos derivados de la ejecución del servicio y bienes tecnológicos objeto de la presente invitación a cotizar.

Las cotizaciones se recibirán en forma digital a los siguientes correos: soporte@ecomun.com.co, nataly.cardona@un.org, paolanunez@reincorporacion.gov.co, en un solo archivo PDF, hasta las 2:00 pm del 25 de abril de 2024

Nota: se hace solicitud de remitir a los correos anteriormente mencionados. Solo serán evaluadas aquellas propuestas que cumplan este requisito.

Cualquier pregunta o solicitud de aclaración por uno o varios proponentes deberán remitirlas al correo electrónico soporte@ecomun.com.co hasta el 22 de abril de 2024, ECOMUN dará respuestas a las mismas a todos los proponentes el día 23 de abril de 2024.

Son documentos básicos que deben acompañar la cotización:

- Formato 1, Solicitud a cotizar debidamente diligenciado. **No subsanable**

- La cotización debe presentarse en los formatos adjuntos. **No Subsanable**
- La cotización debe venir debidamente FIRMADA. **No Subsanable**
- La propuesta económica se debe presentar en medio digital y será la única que se tenga en cuenta. **No subsanable**
- La propuesta y los documentos anexos deben enviarse en forma digital, en un solo archivo PDF **No Subsanable**
- Copia RUT actualizado y que su actividad económica sea relacionada al objeto de la SDC. **Subsanable**
- Cámara de Comercio (Expedida por término no superior a 30 días antes de la radicación en **ECOMUN** con al menos dos años de existencia). **Subsanable**
- Tratándose de personas jurídicas el representante legal deberá acreditar tener capacidad para celebrar el contrato ofertado; cuando fuere necesario, adjuntará el acta del órgano social que corresponda que le confiere tal autorización. **Subsanable.**
- Copia cédula de ciudadanía del propietario/administrador del establecimiento de comercio o del representante legal de la persona jurídica. **Subsanable**
- Experiencia. Contratos con objetos o alcance similar a la presente SDC, el proponente deberá acreditar mínimo tres (3) contratos con objetos similares con certificaciones de cumplimiento y/o acta de liquidación, ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada
- Ficha técnica del servicio o equipo tecnológico ofertado. **Subsanable**

La oferta deberá enviarse antes de la fecha y hora indicadas a los siguientes correos electrónicos: soporte@ecomun.com.co, nataly.cardona@un.org, paolanunez@reincorporacion.gov.co. **No Subsanable**

Nota: se hace solicitud de remitir a los correos anteriormente mencionados. Solo serán evaluadas aquellas propuestas que cumplan este requisito.

- Debe indicarse el plazo de entrega del servicio requerido (Si aplica).
- Debe discriminar el IVA. (Si aplica).
- Deberá indicar el tiempo de vigencia de la cotización. No subsanable
- Deberá indicar el tiempo de entrega No subsanable
- Se evaluará la oferta más económica antes de IVA y que cumpla con los requisitos técnicos establecidos.
- **Los costos de seguros, impuestos, fletes, cargue y descargue y en general, todos los gastos que demande poner la mercancía en los lugares indicados y la correspondiente instalación estarán a cargo exclusivo del proveedor.**

FORMA DE ENVIAR EL CORREO:

En el asunto del correo se debe escribir lo siguiente: Solicitud de cotización - SDC No. 1 + Nombre del proponente + Número de correo a enviar xx de xx. (Ejemplo: Solicitud de cotización SDC No. 1 – Nombre de la empresa – Correo 1 de 4 - Si envía más de un correo)

NOTA:

- No enviar correos de más de 10 MB, en caso de envío de ofertas en varios correos indicar el número total de correos enviados.
- No se aceptarán correos recibidos después de la fecha y hora límite para presentación de ofertas.

En el Cuerpo del correo se debe escribir lo siguiente:

- NOMBRE DEL PROPONENTE: _____
- NIT: _____
- DIRECCIÓN: _____
- TELÉFONO: _____
- EMAIL: _____

CONDICIONES PARTICULARES:

FORMA DE PAGO: Los pagos se realizarán 30% a la firma del contrato, previa presentación de la respectiva póliza de buen manejo del anticipo por el 100% del valor del anticipo, y póliza de cumplimiento y calidad por el 20% del valor del contrato; y segundo pago por el 70% a la entrega total de los servicios contratados, previa certificación del Representante legal de **ECOMUN** en la que conste el respectivo cumplimiento a satisfacción.

- En caso de ser el proveedor seleccionado constituir a favor de ECOMUN, como mínimo las siguientes garantías en los porcentajes aquí indicados:

Al momento del perfeccionamiento del contrato con la suscripción de las siguientes pólizas: Buen manejo del anticipo por el 100% del valor del anticipo, con una vigencia igual a la del contrato y dos (2) meses más. De cumplimiento: por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y cuatro meses más. De calidad: por el 20% del valor de los bienes adquiridos, con una vigencia igual a la del contrato y un año más.

El oferente deberá presentar:

- Garantías: Sobre piezas o la reposición total del bien. Se debe recibir la garantía del equipo por escrito, donde se contemple el tiempo de cubrimiento y que cubre dicha garantía. Garantía: mínimo 1 año.
- El plazo en el cual el contratista debe entregar el producto requerido y recibido a satisfacción es de diez (10) días, contados a partir de la suscripción del contrato y de la aprobación de las garantías correspondientes.
- La propuesta debe incluir servicio de mantenimiento en postventa en la zona de manera detallada. Indicar en la propuesta el tipo de servicio posventa.

- Capacitación: Jornadas de Capacitación para el adecuado manejo y mantenimiento preventivo de los equipos
- Centros Técnicos: Servicio técnico ofrecido en las ciudades más importantes de Colombia o a nivel nacional

LUGAR DE ENTREGA: Bogotá, Colombia Diagonal 30 #14-49 (Teusaquillo)

VALIDEZ DE LA PROPUESTA: La propuesta tendrá una validez de (60 Días).

Cordialmente,



Juan Camilo Londoño Ramírez
Representante Legal